

## Adobe InDesign® ..... Niveau 2

### PUBLIC CONCERNE

Maquettistes, graphistes, chargés de communication, ou toute personne désireuse de concevoir des mises en page de qualité professionnelle.

### PRE-REQUIS

Les notions développées dans le niveau 1 doivent être acquises.

### OBJECTIFS

Maîtriser les automatisations pour optimiser la mise en forme de documents longs.

Ce programme peut varier en fonction des exigences de votre production.

**InDesign®** est un logiciel de mise en page ou PAO (publication assistée par ordinateur) créé par la société Adobe® en 1999. Il est utilisé pour créer des magazines, des journaux, des livres, des plaquettes...

Comme ses concurrents, il est axé sur la forme et permet d'appliquer des mises en pages beaucoup plus complexes et créatives qu'un logiciel de traitement de texte, qui est axé, lui, sur le contenu.

Il laisse même au maquettiste une plus grande liberté dans les choix graphiques que son grand rival, QuarkXPress®.

**InDesign®** est intégré dans Creative Suite 3® (ou CS3). Il est de plus en plus utilisé grâce à son bas prix (par rapport à la concurrence) et ses fonctionnalités d'édition poussées.

### PROGRAMME

#### L'interface

Menus, outils, palettes  
Paramétrer les préférences

#### Le document

Le format de document  
Document en page simple ou en double page  
Repères de marges et de colonnes, repères de règles  
Paramétrer la grille du document

#### Les objets

Objets vectoriels  
Sélection, duplication des tracés. Alignement  
Fonctions du Pathfinder.  
Tracés « transparents ».  
Création et application de styles d'objets

#### Le texte

Saisie, importation, chaînage du texte  
Mode éditeur  
Correction orthographique  
Options de bloc de texte  
Attributs de caractères :  
police, corps, approches...  
Attributs de paragraphe :  
alignement, filets de paragraphe, tabulations...  
Césures et les justifications  
Styles de caractères et style de paragraphes  
Styles imbriqués  
Vectorisation du texte  
Chemin de texte et options  
de textes curvilignes  
Ajuster l'alignement vertical du texte :  
grille du document ou grille du bloc

#### Les images

Formats de fichier des images importées  
Sélection, cadrage, habillage,  
détourage des images  
Mode colorimétrique et couleurs des images

#### Importations

Importations simples et multiples de textes  
et/ou d'images  
Importations manuelles, semi-automatiques  
ou automatiques du texte

#### Les tableaux

Création de tableau  
Ajustement d'un tableau : fusion,  
couleur de fond, couleur de contour  
Importation depuis Word et Excel

#### La couleur

Couleur RVB, CMJN, couleur globale,  
tons directs  
Création et application de dégradés  
Préparation et application de contours

#### Les calques

Organisation, gestion des plans, des objets

#### Gestion des pages du document

Ajouter, insérer, supprimer, déplacer des pages.  
Préparation et application des pages types  
Éléments de page type : le foliotage

#### Finalisation d'un document

Vérification des liens textes et images  
Préparation du fichier pour l'imprimeur  
Exportation au format PDF